

EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 01/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE “AGENTE EDUCATIVO - PROFESSOR DE MÚSICA”, OBJETIVANDO EXECUÇÃO DO PROJETO “HARMÔNICOS EM CENA- SERENATA: TRADIÇÃO CONTADA, TOCADA E CANTADA” - Código do Instrumento – 993159 (Ministério da Cultura)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE/CONTRATANTE

Instituição Proponente: CENTRO CULTURAL JULIANA MAIA

CNPJ da Instituição Proponente: 40.078.015/0001-97

Responsável: JULIANA CRISTINA HARUEMI MAIA HORITA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Edital a seleção de pessoal para **contratação temporária**, “Agente Educativo - Professor de Música”, para a execução do Projeto ***Harmônicos em Cena - Serenata: Tradição Contada, Tocada e Cantada***, através de análise e avaliação curricular considerando experiência comprovada na área de Projetos Musicais .

1.2. Os beneficiários diretos do projeto serão 100 crianças e adolescentes entre 4 e 14 anos residentes em Conservatória e região, prioritariamente estudantes da rede pública e em situação de vulnerabilidade social. As apresentações visam atingir um público entre 300 e 500 pessoas por evento, alcançando o quantitativo mínimo de plateia ao final do projeto de 1.500 pessoas. O projeto abará entre colaboradores mensais e específicos para apresentações, 16 profissionais, todos de forma remunerada.

2. DO CARGO E VALOR

2.1. Poderão participar do processo seletivo de avaliação curricular para a contratação, os profissionais que cumpram as exigências do cargo, sendo a carga horária semanal em conformidade com o Plano de Oficina:

- **Agente Educativo - Professor de Música**

Pessoas Jurídicas (MEI)

Código da Natureza de Despesa - 33913999

Nome da Natureza de Despesa OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Tempo = 5 meses

Quantidade = 3 Pessoas Jurídicas

Valor mensal Individual = R\$ 2.000,00

Valor Total = R\$ 10.000,00

www.centroculturaljulianamaia.com.br

Rua: Dr. Luiz de Almeida Pinto, 87 - Conservatória-Pedro Carlos-Valença-RJ

CNPJ: 40.078.015.0001-97

“Transformar vidas pela arte e educação, vencendo a desigualdade social”

3. DAS VAGAS E REQUISITOS MÍNIMOS

| Item | Descrição | Vagas | Requisitos |
|------|--|-------|---|
| 1 | Agente Educativo - Professor de Música | 3 | Formação e conhecimento em conteúdo musical, experiência em projetos musicais e domínio do teor da respectiva oficina |

4. DAS COMPETÊNCIAS

- **Agente Educativo - Professor de Música** - planejar, organizar e conduzir atividades práticas para ensinar e desenvolver habilidades musicais. Isso inclui ministrar aulas coletivas, estimular o aprendizado musical individual e em grupo.

5. CRONOGRAMA

| ETAPAS | DATA | LOCAL DE DIVULGAÇÃO |
|---|--|--------------------------------------|
| Envio de Currículo, CPF e Identidade | 17/06/2026 à 24/06/2026 | www.centroculturaljulianamaia.com.br |
| Divulgação dos candidatos selecionados e convocação para entrevista | 25/06/2026 | |
| Realização das entrevistas | 26/06/2026 | |
| Divulgação do Resultado Final e Contratação | 29/06/2026 | |
| Início dos Trabalhos | 01/07/2026 | |
| Endereço de email para envio dos currículos e documentos | centroculturaljulianamaia@gmail.com | |

6. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

6.1. O processo de seleção de pessoal para a execução do Projeto será realizado por uma Comissão de Avaliação, composta por técnicos do CENTRO CULTURAL JULIANA MAIA.

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

7.1. O processo de seleção para o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para a execução do Projeto contará com as seguintes fases:

- **FASE ELIMINATÓRIA - ANÁLISE DOCUMENTAL E CURRICULAR**

7.1.1. A Comissão de Avaliação confere a documentação apresentada e faz a análise curricular do candidato.

www.centroculturaljulianamaia.com.br

Rua: Dr. Luiz de Almeida Pinto, 87 - Conservatória-Pedro Carlos-Valença-RJ

CNPJ: 40.078.015.0001-97

“Transformar vidas pela arte e educação, vencendo a desigualdade social”

7.1.2. A análise documental e curricular compreende a investigação da veracidade das informações contidas nos currículos e na documentação apresentada.

7.1.3. Para a análise curricular será observada a experiência descrita no currículo.

7.1.4. O resultado da Fase Eliminatória estará disponível, conforme data prevista no cronograma.

• FASE CLASSIFICATÓRIA – DINÂMICAS E ENTREVISTA.

7.1.5 Os candidatos selecionados serão convocados por meio de contato telefônico realizado pela comissão de avaliação.

7.1.6. A Comissão de Avaliação será responsável pela entrevista do candidato. Nessa oportunidade observará aspectos como: potencial para trabalho em equipe; capacidade para atendimento ao público e capacidade para execução das atividades propostas no Projeto.

7.1.7. A entrevista, de caráter classificatório para todas as funções, será aplicada somente para os candidatos habilitados na fase de seleção.

7.1.8. A entrevista será realizada na modalidade remota, conforme data prevista no cronograma. A plataforma utilizada será o Google Meet e o link será encaminhado ao e-mail informado no currículo.

7.1.9. A não participação na data designada caracteriza-se como desistência do candidato.

7.2. DA CONVOCAÇÃO

7.2.1. A publicação da classificação dos candidatos será realizada conforme data prevista no cronograma, no site oficial do CENTRO CULTURAL JULIANA MAIA

7.2.2. Os candidatos que não foram classificados para as vagas existentes poderão ser chamados até o final do Projeto, compondo assim o cadastro de reserva.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Avaliação.

8.2. Toda e qualquer decisão da Comissão de Avaliação é soberana e definitiva.

8.3. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas será automaticamente eliminado da Seleção. Neste caso, não caberá recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste Edital.

8.4. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste Edital e nos comunicados a serem publicados no site da Instituição.

8.5. Caso seja necessário, a Comissão de Avaliação responsável poderá realizar alterações no calendário deste edital, e as mesmas serão publicadas no site da Instituição.

8.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, edital e comunicados referentes a este processo seletivo.

8.7. O projeto completo aprovado pelo Ministério da Cultura estará disponível para consulta no site www.centroculturaljulianamaia.com.br

Rua: Dr. Luiz de Almeida Pinto, 87 - Conservatória-Pedro Carlos-Valença-RJ

CNPJ: 40.078.015.0001-97

“Transformar vidas pela arte e educação, vencendo a desigualdade social”



www.centroculturaljulianamaia.com.br e anexo a este, encaminhamos o Plano de Oficina.

Valença/RJ, 17 de junho de 2026

Firmo o presente,

JULIANA CRISTINA HARUEMI MAIA HORITA
Presidente do Centro Cultural Juliana Maia

www.centroculturaljulianamaia.com.br

Rua: Dr. Luiz de Almeida Pinto, 87 - Conservatória-Pedro Carlos-Valença-RJ

CNPJ: 40.078.015.0001-97

“Transformar vidas pela arte e educação, vencendo a desigualdade social”

FORMULÁRIO
PLANO DE CURSO/OFICINA/SEMINÁRIO/SIMPÓSIO

| |
|---|
| NOME DO PROJETO: HARMÔNICOS IN CENA |
| MODALIDADE: () CURSO (X) OFICINA () SEMINÁRIO () SIMPÓSIO |
| ÁREA TEMÁTICA: Música e Cultura |
| NOME DA ATIVIDADE: Harmônicos in Cena: Serenata – tradição contada, tocada e cantada |
| EMENTA / FORMATO: <i>Oficina de música voltada à diversidade artística, com aulas de instrumentação (abrangendo diferentes instrumentos), canto coral com foco na música seresteira e práticas de declamação poética. A proposta valoriza e fortalece o território da tradição seresteira.</i> |
| OBJETIVOS: <i>Inclusão social, formação de plateia, difusão da cultura, música e arte local e nacional, preservação cultural da tradição seresteira, fortalecimento da autoestima e do sentimento coletivo em crianças e adolescentes.</i> |
| METODOLOGIA: <i>Oficinas de instrumentos de corda, sopro e percussão, história da música brasileira, seresteira.</i> |
| RECURSOS DIDÁTICOS: <i>Instrumentos musicais, partituras, panfletos, cartilhas e material audio-visual.</i> |
| PÚBLICO ALVO E QUANTIDADE DE PARTICIPANTES: INFANTO-JUVENIL - 150 ALUNOS |
| FAIXA ETÁRIA: 4 A 17 ANOS |
| CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES: Famílias em vulnerabilidade social, estudantes de escola pública e famílias cadastradas no CRAS. |
| PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: <i>Crianças e jovens estudantes da rede pública de ensino e jovens em situação de vulnerabilidade social</i> |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES: <i>Centro Cultural Juliana Maia localizado na rua dr. Luiz Almeida Pinto, 87 e sua filial ETC-Estrada Pedro Carlos 260 – Conservatória – Valença – RJ, possui alvará de funcionamento e cumpre todos os requisitos de segurança e acessibilidade exigidos para funcionamento.</i> |
| Nº DE TURMAS (em caso de Curso/Oficina) OU NÚMERO DE APRESENTAÇÕES (em caso de seminário/simpósio): 5 |
| Nº DE PARTICIPANTES POR TURMA OU POR APRESENTAÇÃO: 20 |
| PERIODICIDADE: <i>Duração de 5 meses com 20 oficinas realizadas 1 vez por semana (segunda-feira) com 2 horas de duração e 20 apresentações públicas gratuitas.</i> |
| CARGA HORÁRIA: 2 horas aulas semanais |

CERTIFICAÇÃO:

Participação em 80% das oficinas e apresentações com proficiência atestada pelo professor.

REFERÊNCIAS:

- **SOUZA, Jusamara.** Educação musical e práticas sociais. Revista da ABEM, v. 12, n. 10, 2014. (Foco em música no contexto social).
- **KEBACH, P. F. C.; HERZOG, A.** Musicalização em projetos sociais no vale do Paranhana, Rio Grande do Sul. Fundarte, 2014.
- **SANTOS, Hermes Soares; SILVA TEIXEIRA, C. M. F.; OLIVEIRA ZANINI, C. R.** Contribuições da musicoterapia para o fortalecimento da subjetividade de adolescentes participantes de um projeto social. OPUS, 2011.

EM CASO DE OBJETO ESPECÍFICO PARA CURSO/OFICINA**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES:**

Os participantes serão avaliados através de audições e apresentações a serem realizadas pelos professores.

Conservatória 22 de março de 2026.



Documento assinado digitalmente

RENATA FRANCO GOMES

Data: 23/03/2026 13:15:52-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Renata Franco Gomes

Diretora Administrativa e Financeira